



# COMUNE DI AURIGO

Provincia di Imperia

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021 - 2022 forma semplificata

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Indice

<b>1. DATI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-.....	3
1.2 ORGANI POLITICI .....	3
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA:.....	4
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	4
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	4
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO .....	4
1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO .....	4
<b>2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.</b> 4	
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	5
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA. ....	5
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.</b> ....	<b>9</b>
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.</b> .....	<b>15</b>

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 15/2015, ha precisato che "la relazione di fine mandato costituisce atto proprio del Sindaco, non demandabile al commissario straordinario; in assenza di un'espressa attribuzione normativa, quella prevista dal comma 6 dell'art. 4 del d. lgs. n. 149/2011 si colloca tra le disposizioni precettive connotate da finalità di tutela della finanza pubblica che spetta all'ente locale portare ad attuazione".

Tale pronuncia è stata confermata anche dalla delibera della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Liguria del 10 settembre, n. 82/2020/SRCLIG.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## 1. DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2022

ANNO	2018	2019	2020	2021	2022
POPOLAZIONE	322	335	338	336	335

### 1.2 Organi politici

GIUNTA (in carica fino al 29/06/2022):

Sindaco: DELLERBA LUIGINO (eletto in data 04/10/2021 e dimesso in data 09/06/2022)

Assessori: GANDOLFO PIER CARLO (Vice Sindaco)

CORRADI ENRICA

CONSIGLIO COMUNALE ((in carica fino al 29/06/2022)

Presidente: DELLERBA LUGINO (si veda nel proseguio)

Consiglieri: VERDA MARIA TERESA

GANDOLFO PIER CARLO

CORRADI ENRICA

DRAGO FRANCESCO

OPPIA DEBORAH

ARRIGO MICHAEL

RAINISIO SIMONE

RAINISIO DOMENICO

RAVOTTO GIOVANNI

SOMA' MATTIA

Con Decreto del Prefetto di Imperia prot. n. 18828/AREAI EE.LL.E del 03/06/2022 il Sindaco Luigino Dellerba è stato sospeso di diritto e con effetto immediato dalla carica di Sindaco e da questo momento le funzioni di Sindaco sono state svolte, ai sensi dell'art. 53, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, dal Vice Sindaco Pier Carlo Gandolfo.

In data 09.06.2022 il Sindaco Luigi Dellerba si è dimesso.

Con Decreto del Prefetto di Imperia prot. n. 22264/AREAI EE.LL.E del 30/06/2022 si è provveduto a sospendere il Consiglio Comunale di Aurigo ed è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio il Vice Prefetto di Imperia Dott. Gerardo Corvatta.

Con il successivo D.P.R. del 25/07/2022 si è provveduto a sciogliere il Consiglio Comunale di Aurigo e a nominare lo stesso Vice Prefetto di Imperia Dott. Gerardo Corvatta Commissario Straordinario dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio.

### **1.3 Struttura organizzativa – Organigramma (alla data di redazione della presente relazione):**

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: BLOISE CRISTINA Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (di cui una ex art 110 c. 1 a partire dal 26/09/2022)

Numero totale personale dipendente:

- 1 impiegato a tempo indeterminato
- 1 impiegato a tempo determinato part time (coincidente con p.o. a partire dal 26/09/2022)

### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente è commissariato a seguito delle dimissioni del sindaco rassegnate con nota in data 09 giugno 2022 acquisita al protocollo dell'ente al n. 1269.

Con nota della Prefettura di Imperia in data 30/06/2022 n. 0022264 è stato nominato il Dott. Gerardo Corvatta – Vice Prefetto - Commissario per la gestione provvisoria.

Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25 luglio 2022 è stato nominato il Dott. Gerardo Corvatta – Vice Prefetto - Commissario straordinario.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non si trova in condizioni dissesto o predissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEEL, o ai sensi dell'art. 243—ter 243- quinquies del TUEEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Il Comune è articolato in due macro aree:

- area tecnica assetto e uso del territorio con a capo
  - il Vice Sindaco – fino allo scioglimento del Consiglio Comunale e
  - dal 26 settembre 2022 - dall'impiegato assunto a tempo determinato part-time 12 ore
- area Amministrativa – Contabile con a capo l'unico impiegato a tempo indeterminato del Comune. L'unico operaio comunale è transitato con decorrenza 01/07/2022 nei ruoli dell'Amministrazione provinciale

### **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

(ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

L'ente non risulta strutturalmente deficitario a fine mandato (l'ultimo disponibile risulta essere l'anno 2021) nessun parametro obiettivo era positivo.

## 2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Durante il periodo del mandato, si è provveduto all'adozione ed all'aggiornamento di vari regolamenti.

Nello specifico, in ordine meramente cronologico:

- Regolamento per l'istituzione del volontariato civico comunale (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23/11/2021);
- Regolamento per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01/04/2022);
- Approvazione delle linee guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22/04/2022);
- Regolamento per la programmazione e la gestione in forma associata dei servizi sociali di base nell'ambito territoriale sociale n. 13 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17/06/2022);

Successivamente, durante la gestione commissariale:

- Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 23 del 07/11/2022);

### 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Si precisa che gli anni 2018, 2019, 2020 si riferiscono alla precedente gestione sindacale che qui si è riportata solo ai fini di completezza.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille	4,0 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
Detrazione abitazione principale	Esenzione di Legge	Esenzione di Legge	Esenzione di Legge	Esenzione di Legge	Esenzione di Legge
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	8,00 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARSU	IUC Componente TARI	IUC Componente TARI	IUC Componente TARI	IUC Componente TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

In data 07 gennaio 2013 con deliberazione C.C. n. 4 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che disciplina gli strumenti e le modalità applicative del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Aurigo ai sensi di quanto previsto dal c. 2 dell'art. 3 del DL 174/2012 conv. con L. 213/2012, in applicazione dell'art. 147 del Testo unico enti locali, D. Lgs. 267/2000 e smi, come modificato da DL 174/2012 art. 3 comma 1 lettera d).

1. sistema dei controlli interni del Comune di Aurigo persegue le seguenti finalità:
  - a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;
  - c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, attraverso il controllo strategico;
  - d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario;

L'attuazione operativa del sistema dei controlli interni è già ampiamente realizzata in materia del controllo amministrativo e contabile preventivo alla formazione degli atti e viene perseguita attraverso

l'apposizione dei pareri di regolarità contabile e tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e si pone la priorità di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il Comune di Aurigo ha attivato una forma di controllo di gestione orientato ad obiettivi operativi definiti ad inizio esercizio nel Dup (cui è collegato il bilancio di previsione) per ciascun anno finanziario. L'attività di controllo non ha carattere di organicità e sistematicità essendo sottoposta a controllo una limitata serie di obiettivi ritenuti maggiormente critici per l'Ente.

Il sistema informativo contabile del Comune ha come base la Contabilità Finanziaria, gli elementi di carattere economico sono ottenuti con operazioni di rettifica extracontabile attuate con l'ausilio di fogli elettronici. Non è stata attivata la Contabilità Generale e la Contabilità Analitica in quanto si ritiene che i costi di gestione superino i benefici attesi. Dati questi vincoli si è enfatizzato un approccio al controllo basato sulle attività.

Ogni anno, dopo l'approvazione del DUP da parte del Consiglio, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione del Comune con cui attribuisce a ciascun caposettore le risorse finanziarie per ciascun esercizio finanziario, in coerenza con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi sono oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati. Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori, e dal Nucleo di Valutazione. La verifica dello stato d'avanzamento degli obiettivi avviene, di regola, periodicamente in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

Il Comune sviluppa complessivamente 36 ore/uomo a settimana mediante:

- 1 dipendente full-time a tempo indeterminato;
- 1 dipendente part time (12 ore dal 26/09/2022)

Il Segretario Comunale, svolge la sua attività nel Comune per 6 ore alla settimana.

## GLI OBIETTIVI

In sede di redazione del Bilancio di Previsione si sono formalizzati ogni anno obiettivi quanto più misurabili e realistici.

Nel corso del mandato il Responsabile del Controllo di Gestione ha selezionato i seguenti elementi di criticità da monitorare sulla base di quanto stabilito dalle relazioni previsionali programmatiche e sulla base dei controlli periodici sul mantenimento degli equilibri finanziari:

- Controllo gestione I.C.I. ed evasione TARSU per annualità pregresse;
- Sostenibilità finanziaria del servizio trasporti scolastici;
- Controllo del territorio

In riferimento alle politiche sociali, nel periodo considerato (ancora di emergenza Covid) è rimasta costante l'attenzione verso le fasce di popolazione a maggiore rischio di esclusione sociale e/o di trascuratezza, dovute anche all'indebolimento delle reti familiari.

## **CONTROLLO GESTIONE I.C.I. PER ANNUALITA' PREGRESSE**

il Comune è intervenuto negli accertamenti per tale materia per gli anni pregressi come stabilito dalla legge affidando tale servizio ad una Ditta esterna, che opera in tal campo.

## **SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL SERVIZIO TRASPORTI PUBBLICI**

Nel corso del mandato è emerso che il rimborso integrale delle spese di trasporto effettuato con mezzi di terzi per gli alunni della scuola dell'obbligo non era più finanziariamente sostenibile, considerato i ricorrenti tagli che la Regione Liguria negli anni ha sempre messo in atto sugli appositi contributi. La spesa complessiva comprensiva degli abbonamenti RT (Riviera Trasporti) per la scuola dell'obbligo e rimborso tagliandi agli alunni è stata in media di € 1.500,00 annui circa; le famiglie intervengono con un rimborso al comune pari al 50%.

## **CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Dal 2012 il controllo del territorio è gestito con la formula dell'Associazione dei comuni. La funzione di polizia locale è disciplinata dalla convenzione, tuttora in vigore, approvata in data 24 settembre 2012 con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 ed è gestita dagli agenti della polizia municipale del Comune capofila di Pontedassio.

---



### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Si precisa che gli anni 2018, 2019, 2020 si riferiscono alla precedente gestione sindacale che qui si è riportata solo ai fini di completezza.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	395.253,23	338.984,58	384.411,57	409.679,61		10,75
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.287,90	429.477,36	698.223,00	779.212,49		6.692,94
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1  SPESE CORRENTI	366.860,56	321.237,66	356.345,69	357.817,55	0	2,67
TITOLO 2 SPESE IN CAPITALE	21.237,80	435.752,43	334.179,31	584.936,24	0	4.288,48
TITOLO 3  RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.178,01</b>	<b>19.849,52</b>	<b>7.610,60</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0</b>	<b>-0,35</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.511,20	76.266,66	95.694,37	127.576,26		221,50
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.220,80	76.021,66	95.677,79	127.576,26		223,08

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2021	2022			
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	409.679,61				
<b>Spese titolo I</b>	357.817,55				
<b>Rimborso prestiti parte del titolo III</b>	16.000,00				
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>35.862,06</b>				
<b>2021</b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>			
Entrate titolo IV	779.212,49				
Entrate titolo V **	0				
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	779.212,49				
Spese titolo II	584.936,24				
<b>Differenza di parte capitale</b>	194.276,25				
Entrate correnti destinate ad investimenti	0				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0				
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	194.276,25				
** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"					

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

Si precisa che gli anni 2018, 2019, 2020 si riferiscono alla precedente gestione sindacale che qui si è riportata solo ai fini di completezza.

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	355.318,09	500.017,36	650.134,94	1.163.720,84	
Pagamenti	(-)	345.343,67	491.013,85	375.796,68	638.142,23	
Differenza	(+)	9.974,42	9.003,51	274.338,26	525.578,61	
Residui attivi	(+)	93.734,24	344.711,24	528.194,00	152.747,52	
Residui passivi	(-)	110.153,50	361.847,42	418.016,71	448.187,82	
Differenza		-16.419,26	-17.136,18	110.177,29	-295.440,30	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)			384.515,55		

<b>Risultato amministrazione di cui:</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	46.388,86	41.570,99	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>55.357,25</b>	<b>44.787,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	94.269,74	100.660,29	192.723,92	614.161,24	
Totale residui attivi finali	172.484,30	414.508,88	827.034,59	694.707,09	
Totale residui passivi finali	211.396,79	470.381,74	596.806,48	637.512,56	
Risultato di amministrazione	55.357,25	44.787,43	422.952,03	671.355,77	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

**NB. PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2018e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da rendiconto 2022 da approvare
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	7.591,30	14.214,81	18.161,35	78.097,12	118.064,58
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.000,00	0,00	12.583,68	25.500,00	58.083,68
<b>Totale</b>	<b>27.591,30</b>	<b>14.214,81</b>	<b>34.245,03</b>	<b>107.097,12</b>	<b>183.148,26</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.938,90	32.891,76	429.064,19	45.650,40	511.545,25
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.938,90</b>	<b>32.891,76</b>	<b>429.064,19</b>	<b>45.650,40</b>	<b>511.545,25</b>

Residui passivi al 31.12	2018e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto2022 da approvare
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	45.189,96	27.000,20	85.565,69	112.656,46	270.412,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.294,37	10.405,34	19.869,18	335.531,36	367.100,25
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

**NB. PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

**NB. PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

**NB. PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	108.238,87	92.189,35	84.578,75	87.978,75	68.868,79
Popolazione residente	322	335	338	336	335
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	336,14	275,19	250,23	261,84	505,58

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Si precisa che gli anni 2018, 2019, 2020 si riferiscono alla precedente gestione sindacale che qui si è riportata solo ai fini di completezza.

Si Indica la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,26%	1,22%	1,15%	1,24%	%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

**SI PRECISA CHE PER L'ULTIMO ANNO DI MANDATO (2022) NON E' ANCORA STATO APPROVATO IL RENDICONTO**

Anno **2021**

Anno dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	1.055.855,75
Immobilizzazioni materiali	623.719,68		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
rimanenze	0		
crediti	650.803,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	614.161,24	debiti	832.829,15
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
totale	74.812,39	totale	74.812,39

#### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

**NON ESISTONO debiti fuori bilancio ancora da riconoscere**

#### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	165.968,00	165.968,00	165.968,00	165.968,00	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	102.375,96	99.914,48	88.401,95	93.189,62	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/N0
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,90%	31,10%	22,45%	21,98%	%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale*					
Abitanti	305,59	298,25	261,54	277,35	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti					
Dipendenti	1/167	1/169	1/169	1/168	1/166

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**NB PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE PER IL PERIODO DEL MANDATO DEL FIRMATARIO**

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

**NB PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

**NB PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a determinare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze

in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; **NEGATIVO**

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. **NEGATIVO**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto **NEGATIVO**

## **Parte V – 1. Organismi controllati**

### **IL COMUNE DI AURIGO NON POSSIEDE ORGANISMI CONTROLLATI**

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

**PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

**PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

**PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

**PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

**PER IL COMUNE DI AURIGO NON RICORRE LA FATTISPECIE**

\*\*\*\*\*



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI AURIGO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data \_\_\_\_\_

Aurigo, li 14 aprile 2023

 Il SINDACO  
Dellerba Luigino  


## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

---

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.