

COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

AVVISO PUBBLICO

SCADENZA: 16.10.2023 h. 13.00

PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DENOMINATA "ASSETTO E USO DEL TERRITORIO" AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI rispettivamente:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo statuto comunale e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.07.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2023 nel quale è stata prevista la copertura del posto vacante tramite procedura ex art. 110 D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.09.2023, di atto di indirizzo al responsabile del servizio Personale demandando allo stesso di effettuare idonea procedura per la copertura di un posto di Funzionario tecnico – Elevata qualificazione (ex D1) – ai sensi dell'articolo 110 d.lgs 267/2000 - in corso d'anno fino a fine mandato del sindaco per 12 ore settimanali (estendibile in caso di necessità a 18 ore), con posizione organizzativa e/o indennità ad personam di cui all'articolo 110, comma 3, del d.lgs 267/2000, certificando l'ente su piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>;
- la determinazione del settore Risorse Umane n. 1 del 15.09.2023, di approvazione del presente avviso di selezione;

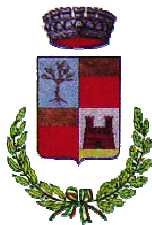
RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un responsabile dell'area tecnica – Funzionario tecnico – Elevata qualificazione (ex D1) - mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 dalla data del conferimento dell'incarico e sino alla scadenza del mandato sindacale (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444), anche alla luce dell'eccezionalità della situazione in essere.

Il rapporto di lavoro sarà per n. 12 ore settimanali (estendibile fino a 18 ore settimanali), salvo recesso e/o revoca ai sensi di legge, secondo i programmi e gli orari che saranno predisposti e concordati.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

*Via San Paolo, 11 – 18020 Aurigo (IM) – tel. e fax 018354401 - 018354041-
mail aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it - pec ragioneria.aurigo@pec.it
c.f. e p. IVA 00249310087*



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

Il soggetto incaricato svolgerà tutte le funzioni rientranti nell'area tecnica denominata "Assetto e uso del territorio". L'incarico potrà essere revocato:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*).

Si precisa altresì che il soggetto incaricato avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Responsabili a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali delle risorse umane e finanziarie ed eventuali ulteriori funzioni che allo stesso potrebbero essere attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università 03.11.1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

Via San Paolo, 11 – 18020 Aurigo (IM) – tel. e fax 018354401 - 018354041-
mail aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it - pec ragioneria.aurigo@pec.it
c.f. e p. IVA 00249310087



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - si trovino in situazioni e/o abbiano rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire;
 - siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL.
- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012 e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 2 dell'avviso, dovranno presentare:

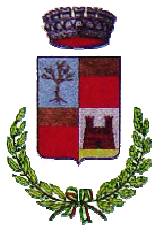
- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il **modello allegato**, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Aurigo; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti in qualità di libero professionista e/o dipendente di studio professionale e/o presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Segretario Comunale dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 16.10.2023**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, previo appuntamento telefonico, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000”**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aurigo, Via San Paolo n. 11, dal lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13.00 (chiamare il n. 018354041);

*Via San Paolo, 11 – 18020 Aurigo (IM) – tel. e fax 018354401 - 018354041-
mail aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it - pec ragioneria.aurigo@pec.it
c.f. e p. IVA 00249310087*



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000”**. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine, poiché non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Aurigo: ragioneria.aurigo@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. Nell’oggetto indicare: **“PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000”**.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall’avviso;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali.

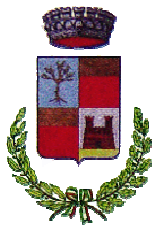
ART. 4 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione L’Ente procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all’accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all’Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all’art. 1 del presente avviso;
6. omessa presentazione di dettagliato curriculum vitae sottoscritto e di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione esaminatrice al fine di valutare oltre al curriculum

*Via San Paolo, 11 – 18020 Aurigo (IM) – tel. e fax 018354401 - 018354041 -
mail aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it - pec ragioneria.aurigo@pec.it
c.f. e p. IVA 00249310087*



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

professionale, le competenze, la managerialità e le capacità gestionali-organizzative possedute dai candidati.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

Il colloquio si terrà, **il giorno 20 ottobre 2023 a partire dalle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Aurigo, Via San Paolo n. 11, fatti salvi casi debitamente motivati per i quali sarà possibile procedere mediante l'uso di piattaforma informatica.**

La Commissione esaminatrice individuerà, di seguito, un nucleo di non più di tre candidati che presentino i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare il miglior candidato per il posto da ricoprire, sceglierà il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

ART. 5 – COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono, in particolare, le seguenti:

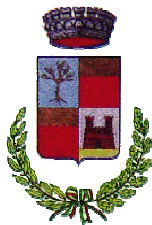
- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità richiesta;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione, privacy e trasparenza;
- Normativa in tema di contratti e appalti pubblici e concessioni;
- Normativa in tema di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, edilizia privata e pubblica.

Le **competenze tecnico-specialistiche, in via esemplificativa**, sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

- lavori pubblici, contabilità lavori, attività progettuali di gestione e di conservazione del patrimonio immobiliare del Comune, di gestione del territorio e di tutela dell'ambiente, esercizio delle funzioni di datore di lavoro per la sicurezza, servizi di viabilità e stradali, illuminazione pubblica, servizio idrico integrato e gestione fognature, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia strade, Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico e Decoro Urbano;
- edilizia e urbanistica, edilizia privata e pubblica, catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale), nozioni di sistemi Gis;
- funzioni correlate al servizio attuazione interventi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Partenariato Pubblico Privato – ricerca finanziamenti
- funzioni correlate alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

1. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

4. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Aurigo.

In particolare:

- il responsabile collabora con il Sindaco, con il Segretario comunale e con gli altri Responsabili dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;

ART. 6 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Al suddetto rapporto si applica il trattamento economico corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per Funzionario tecnico – Elevata qualificazione (ex D1), (e parametrata alle ore di attribuzione dell'incarico) comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, oltre ad un'indennità *ad personam* onnicomprensiva – ai sensi dell'articolo 110 comma 3, del d.lgs 267/2000 che verrà stabilita dal Sindaco, esclusa dal computo del limite di cui all'art. 23 c. 2 D.lgs 75/2017 (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Basilicata, *deliberazione 26 ottobre 2017, n. 69*).

In relazione all'attività prestata al Responsabile saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aurigo;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune.

Il trattamento economico attribuito sarà soggetto alle variazioni disposte, per le varie voci retributive, dalla contrattazione collettiva nazionale.

Il predetto trattamento economico è comprensivo di ogni altra indennità, premio o trattamento accessorio, salvo gli incentivi tecnici e ulteriori voci stabilite dalle norme vigenti.

ART. 7 - INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Comune di Aurigo, aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

*Via San Paolo, 11 – 18020 Aurigo (IM) – tel. e fax 018354401 - 018354041 -
mail aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it - pec ragioneria.aurigo@pec.it
c.f. e p. IVA 00249310087*



COMUNE DI AURIGO
VIA SAN PAOLO N. 11

Mail: aurigo.protocollo@comune.aurigo.im.it

PEC: ragioneria.aurigo@pec.it

Tel. e Fax 0183 54041 – 0183 54401

P.I. 00249310087

18020 AURIGO

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Aurigo: www.aurigo.im.it.

Per lo svolgimento della procedura disciplinata dal presente avviso la Commissione applica, laddove compatibile, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La presente procedura viene svolta ai soli fini preliminari, e non deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33) e nella specifica sezione "Concorsi".

Il Comune di Aurigo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o la data di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cristina Bloise